

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2564

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสาวอ กรม/จังหวัด นราธิวาส กระทรวง มหาวิทยาลัย

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิก - จ่าย		เป็นไป ตาม แผน (√)	ไม่ เป็นไป ตาม แผน (√)	หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดหาโดย ใช้วิธี	ประกาศสอบ ราคา/ ประกวด ราคา (วัน/เดือน/ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)			
1	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน (สป.)			วิธีเจาะจง		5/1/64	6/1/64	2,500.-		√		
2	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน (คลัง)			วิธีเจาะจง		5/1/64	6/1/64	2,500.-		√		
3	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน (ช่าง)			วิธีเจาะจง		5/1/64	6/1/64	2,500.-		√		
4	ค่าจัดซื้อถุงยังชีพ			วิธีเจาะจง		7/1/64	8/1/64	37,500.-		√		
5	ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า			วิธีเจาะจง		30/4/64	7/5/64	100,202.-		√		
6	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์			วิธีเจาะจง		28/5/64	31/5/64	17,000.-		√		
7	ค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์			วิธีเจาะจง		27/5/64	31/5/64	4,300.-		√		
8	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ			วิธีเจาะจง		27/5/64	31/5/64	2,500.-		√		
9	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ช่าง)			วิธีเจาะจง		23/6/64	25/6/64	10,000.-		√		
10	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ปลัด)			วิธีเจาะจง		23/6/64	25/6/64	15,000.-		√		
11	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ศึกษา)			วิธีเจาะจง		23/6/64	25/6/64	12,500.-		√		
12	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (คลัง)			วิธีเจาะจง		23/6/64	25/6/64	15,000.-		√		
						6/8/64	25/6/64					

13	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (ปลัด)		วิธีเจาะจง		6/8/64	9/8/64	10,000.-		✓		
14	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (คลัง)		วิธีเจาะจง		6/8/64	9/8/64	10,000.-		✓		
15	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (ช่าง)		วิธีเจาะจง		6/8/64	9/8/64	5,000.-		✓		
16	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (ศษ)		วิธีเจาะจง		30/8/64	9/8/64	5,000.-		✓		
17	ค่าจัดซื้อโต๊ะขาเหล็กพับ (ปลัด)		วิธีเจาะจง		30/8/64	1/9/64	5,600.-		✓		
18	ค่าจัดซื้อแท่นบรรยายไม้		วิธีเจาะจง		30/8/64	1/9/64	5,000.-		✓		
19	ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง 3 ใบพัด		วิธีเจาะจง		30/8/64	1/9/64	3,000.-		✓		
20	ค่าจัดซื้อตู้เลื่อนบานกระจก2บาน		วิธีเจาะจง		6/9/64	1/9/64	5,000.-		✓		
21	ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า		วิธีเจาะจง		18/9/62	8/9/64	26,910.-		✓		
22	ค่าจัดซื้อรถยนต์เรือหางยาว		วิธีเจาะจง		16/11/64	22/9/64	73,500.-		✓		
23	ค่าจัดจ้างเปลี่ยนยางนอก 4 เส้น		วิธีเจาะจง		25/11/64	23/11/64	12,400.-		✓		
24	ค่าจัดจ้างซ่อมแซมรถยนต์		วิธีเจาะจง		20/7/64	30/11/64	19,940.-		✓		
25	ค่าจัดจ้างป้ายไว้นิลวันพอ		วิธีเจาะจง		22/4/64	27/7/64	10,800.-		✓		
26	ค่าจัดจ้างป้ายไว้นิลรณรงค์ป้องกันโควิด		วิธีเจาะจง		19/7/64	23/4/64	10,800.-		✓		
27	ค่าจัดจ้างป้ายไว้นิลหารีรายอ		วิธีเจาะจง		20/7/64	20/7/64	10,800.-		✓		
28	ค่าจัดจ้างป้ายไว้นิล “สู้โควิด”		วิธีเจาะจง		1/9/64	27/7/64	16,200.-		✓		
29	ค่าจัดจ้างซ่อมคอมพิวเตอร์ (คลัง)		วิธีเจาะจง		1/9/64	6/9/64	4,900.-		✓		
30	ค่าจัดจ้างซ่อมเครื่องโทรสาร		วิธีเจาะจง		1/9/64	6/9/64	1,790.-		✓		
31	ค่าจัดจ้างซ่อมคอมฯ ,เครื่องปรี้น		วิธีเจาะจง		2/9/64	6/9/64	4,950.-		✓		
					6/9/64	6/9/64					

32	ค่าจัดจ้างซ่อมแอร์สำนักงาน			วิธีเจาะจง			8/9/64	6750.-		✓		
33	ค่าจัดจ้างซ่อมแซมรถยนต์ 4 ประตู			วิธีเจาะจง				5,820.-		✓		

ลายมือชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนัชรีนา บาเหะ)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง.....

ลายมือชื่อ



ผู้รับผิดชอบ

(นายอับดุลวาหะ... ดุลยพินิจ)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสาวอ.....